



|                    |                 |  |  |          |          |          |                               |           |                   |                              |                                 |                          |  |          |          |                      |
|--------------------|-----------------|--|--|----------|----------|----------|-------------------------------|-----------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|----------|----------|----------------------|
| 3C.1               |                 | Ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.                  | X  |          |          |          | 6                             | 94        | 100               |                              | X                               | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.2               |                 | Disposiciones en materia de presupuesto y organización                                 | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              |                                 | X                        | X                                      |          |          |                      |
|                    | 3C.2.1          | Programas y proyectos en materia de presupuesto anual                                  | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              |                                 | X                        | X                                      |          |          |                      |
|                    | 3C.2.2          | Presupuesto basado en Resultados (PbR)   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              |                                 | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.3               |                 | Programa Anual de Adquisiciones  | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              |                                 | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.4               |                 | Programas y proyectos estratégicos   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              |                                 | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.5               |                 | Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)  | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              |                                 | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.6               |                 | Programa operativo anual (POA)   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              | X                               | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.7               |                 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              | X                               | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.8               |                 | Análisis financiero y presupuestal   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              | X                               | X                        | X                                      |          |          |                      |
| 3C.9               |                 | Obra Universitaria   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                |                              | X                               | X                        | X                                      |          |          |                      |
| <b>SECCIÓN: 4C</b> |                 | <b>RECURSOS HUMANOS</b>  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                     |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                                 |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>       | <b>SUBSERIE</b> | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL</b><br>(VALORES PRIMARIOS) |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                                 |                          | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |                      |
|                    |                 |  | <b>A</b>                                       | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO</b><br>(EN SU CASO) | <b>ARCHIVO HISTORICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |                      |
|                    |                 |  |  |          |          |          |                               |           |                   |                              |                                 |                          |  |          |          |                      |
| 4C.1               |                 | Expedientes del personal   | X  | X        |          |          | 35                            | 35        | 70                |                              | X                               | X                        |  |          | X        |                      |
|                    | 4C.1.1          | Docente  | X  | X        |          |          | 35                            | 35        | 70                |                              | X                               | X                        |  |          | X        |                      |
|                    | 4C.1.2          | Administrativo   | X  | X        |          |          | 35                            | 35        | 70                |                              | X                               | X                        |  |          | X        |                      |
|                    | 4C.1.3          | Jubilado   | X  | X        |          |          | 35                            | 35        | 70                |                              | X                               | X                        |  |          | X        |                      |
| 4C.2               |                 | Nomina   | X  | X        | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.2.1          | Docente  | X  | X        | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.2.2          | Administrativo   | X  | X        | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.2.3          | Jubilados  | X  | X        |          | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          |  |          | X        |                      |
|                    | 4C.2.4          | Descuentos   | X  |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                                 |                          |  |          | X        |                      |
| 4C.3               |                 | Incidencias  | X  |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                                 |                          |  |          | X        |                      |
|                    | 3C.3.1          | Descuentos Docentes  | X  |          |          |          | 6                             | 4         | 10                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 3C.3.2          | Descuentos Administrativos   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.4               |                 | Registro de asistencia   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.4.1          | Docentes   | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.4.2          | Administrativos  | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.4.3          | Oficios de Comisión  | X  |          |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.5               |                 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas   | X  |          |          |          | 2                             | 0         | 2                 | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.6               |                 | Licencias y Permisos   | X  | X        | X        |          | 6                             | 64        | 70                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.6.1          | Docentes   | X  | X        | X        |          | 6                             | 64        | 70                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 4C.6.2          | Administrativos  | X  | X        | X        |          | 6                             | 64        | 70                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.7               |                 | Cargas Horarias  | X  | X        | X        |          | 6                             | 64        | 70                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.8               |                 | IMSS   | X  | X        | X        | X        | 6                             | 64        | 70                | X                            | X                               |                          |  |          |          |                      |
|                    | 4C.8.1          | Movimientos afiliatorios (altas y bajas, modificación de salario, incapacidades)       | X  | X        | X        | X        | 6                             | 64        | 70                | X                            | X                               |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.9               |                 | INFONAVIT  | X  | X        | X        | X        | 6                             | 64        | 70                | X                            | X                               |                          |  |          |          |                      |
|                    | 4C.9.1          | Aportaciones a Infonavit (Pagos)   | X  | X        | X        | X        | 6                             | 64        | 70                | X                            | X                               |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.10              |                 | Servicios Médicos Universitarios   | X  | X        | X        | X        | 6                             | 64        | 70                | X                            | X                               |                          | X                                      |          |          |                      |
| 4C.11              |                 | Jubilados y Pensionados  | X  | X        | X        | X        | 6                             | 64        | 70                | X                            | X                               |                          | X                                      |          |          |                      |
| <b>SECCIÓN: 5C</b> |                 | <b>RECURSOS FINANCIEROS</b>  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                     |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                                 |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>       | <b>SUBSERIE</b> | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL</b><br>(VALORES PRIMARIOS) |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                                 |                          | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |                      |
|                    |                 |  | <b>A</b>                                       | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO</b><br>(EN SU CASO) | <b>ARCHIVO HISTORICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |                      |
|                    |                 |  |  |          |          |          |                               |           |                   |                              |                                 |                          |  |          |          |                      |
| 5C.1               |                 | Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental  | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 5C.1.1          | Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria.                                 | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 5C.2               |                 | Registro, control y seguimiento de los presupuestos                                    | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 5C.3               |                 | Fondo revolvente   | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 5C.4               |                 | Viáticos y gastos de representación  | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 5C.5               |                 | Comprobación de gastos   | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 5C.5.1          | Arrendamientos   | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
|                    | 5C.5.2          | Pagos de Servicio  | X  |          | X        | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |
| 5C.6               |                 | Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios                  | X  |          |          | X        | 6                             | 6         | 12                | X                            |                                 |                          | X                                      |          |          |                      |

|                    |  |  |   |   |   |   |    |    |                               |                 |                          |                              |   |   |  |  |  |                      |
|--------------------|--|--|---|---|---|---|----|----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|---|---|--|--|--|----------------------|
| 5C.7               |  | Obligaciones fiscales  | X   |   |   | X | X  | 6  | 6                             | 12              | X                        |                              |   |   | X                                      |  |  |                      |
| 5C.8               |  | Conciliaciones Bancarias   | X   |   |   | X | X  | 6  | 6                             | 12              | X                        |                              |   |   | X                                      |  |  |                      |
| <b>SECCIÓN: 6C</b> | <b>RECURSOS MATERIALES</b>                       |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                      |   |   |   |    |    |                               |                 |                          | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |   |   |  |  |  | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>       | <b>SUBSERIE</b>                                  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL<br/>(VALORES PRIMARIOS)</b> |   |   |   |    |    | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |                 |                          | <b>DESTINO FINAL</b>         |   |   | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |  |  |                      |
|                    |  |  | A   | L | F | C | AT | AC | TOTAL AÑOS                    | BAJA DEFINITIVA | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTORICO            | P | R | C                                      |  |  |                      |
|                    |  |  |   |   |   |   |    |    |                               |                 |                          |                              |   |   |  |  |  |                      |
| 6C.1               |  | Inventario de bienes muebles   | X   |   |   |   | 10 | 2  | 12                            | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.1.1   | Altas  | X   |   |   |   | 10 | 2  | 12                            | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.1.2   | Bajas  | X   |   |   |   | 10 | 2  | 12                            | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.1.3   | Transferencias   | X   |   |   |   | 10 | 2  | 12                            | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 6C.2               |  | Parque Vehicular   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.2.1   | Control de combustibles  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.2.2   | Bitácora de mantenimiento vehicular  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.2.3   | Seguros Automovilísticos   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.2.4   | Tramites de Tránsito   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 6C.3               |  | Arrendamientos de Inmuebles  | X   |   |   |   | 3  | 9  | 12                            |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 6C.3.1   | Control de la Recaudación de Bienes Inmuebles                                    | X   |   |   |   | 3  | 9  | 12                            |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 6C.4               |  | Validaciones de obra de bienes inmuebles   | X   |   |   |   | 3  | 9  | 12                            |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
| <b>SECCIÓN: 7C</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                       |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                      |   |   |   |    |    |                               |                 |                          | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |   |   |  |  |  | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>       | <b>SUBSERIE</b>                                  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL<br/>(VALORES PRIMARIOS)</b> |   |   |   |    |    | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |                 |                          | <b>DESTINO FINAL</b>         |   |   | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |  |  |                      |
|                    |  |  | A   | L | F | C | AT | AC | TOTAL AÑOS                    | BAJA DEFINITIVA | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTORICO            | P | R | C                                      |  |  |                      |
|                    |  |  |   |   |   |   |    |    |                               |                 |                          |                              |   |   |  |  |  |                      |
| 7C.1               |  | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.) | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 7C.2               |  | Servicios especiales   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 7C.2.1   | Mensajería y/o Paquetería  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 7C.2.2   | Fotocopiado  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 7C.2.3   | Estacionamiento  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 7C.2.4   | Higiene y fumigación   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 7C.3               |  | Servicios de seguridad y vigilancia  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 7C.4               |  | Servicio editorial y artes gráficas  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 7C.5               |  | Mantenimiento de instalaciones universitarias                                    | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 7C.6               |  | Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la institución              | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 7C.7               |  | Diagnóstico de operatividad  | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 7C.8               |  | Servicio de digitalización   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| <b>SECCIÓN: 8C</b> | <b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b> |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                      |   |   |   |    |    |                               |                 |                          | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |   |   |  |  |  | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>       | <b>SUBSERIE</b>                                  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL<br/>(VALORES PRIMARIOS)</b> |   |   |   |    |    | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |                 |                          | <b>DESTINO FINAL</b>         |   |   | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |  |  |                      |
|                    |  |  | A   | L | F | C | AT | AC | TOTAL AÑOS                    | BAJA DEFINITIVA | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTORICO            | P | R | C                                      |  |  |                      |
|                    |  |  |   |   |   |   |    |    |                               |                 |                          |                              |   |   |  |  |  |                      |
| 8C.1               |  | Servicios informáticos   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 8C.1.1   | Asistencia técnica y recomendaciones   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 8C.1.2   | Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo                      | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 8C.2               |  | Página web institucional   | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| 8C.3               |  | Administración de correos electrónicos oficiales                                 | X   |   |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |
| <b>SECCIÓN: 9C</b> | <b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</b>       |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                      |   |   |   |    |    |                               |                 |                          | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |   |   |  |  |  | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>       | <b>SUBSERIE</b>                                  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL<br/>(VALORES PRIMARIOS)</b> |   |   |   |    |    | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |                 |                          | <b>DESTINO FINAL</b>         |   |   | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |  |  |                      |
|                    |  |  | A   | L | F | C | AT | AC | TOTAL AÑOS                    | BAJA DEFINITIVA | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTORICO            | P | R | C                                      |  |  |                      |
|                    |  |  |   |   |   |   |    |    |                               |                 |                          |                              |   |   |  |  |  |                      |
| 9C.1               |  | Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística                     | X   | X |   |   |    |    |                               |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 9C.1.1   | Registro Nacional de Archivos  | X   | X |   |   | 6  | 94 | 100                           |                 | X                        | X                            | X |   |  |  |  |                      |
| 9C.2               |  | Instrumentos de planeación y programación en materia archivística                | X   | X |   |   | 6  | 6  | 12                            |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 9C.2.1   | Programa Anual de Desarrollo Archivístico  | X   | X |   |   | 6  | 6  | 12                            |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 9C.2.2   | Informes del Programa Anual de Desarrollo Archivístico                           | X   | X |   |   | 6  | 6  | 12                            |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 9C.2.3   | Criterios de Procedimientos Archivísticos  | X   | X |   |   | 6  | 6  | 12                            |                 | X                        |                              | X |   |  |  |  |                      |
|                    | 9C.2.4   | Fichas Técnicas de Valoración Documental   | X   | X |   |   | 2  | 4  | 6                             | X               |                          |                              | X |   |  |  |  |                      |

|                     |   |  |                            |          |          |          |                               |           |                   |                              |                     |                          |  |          |          |                      |
|---------------------|---|--|----------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------|-----------|-------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|--|----------|----------|----------------------|
| 9C.3                |   | <b>Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta</b>                | X                          | X        |          |          | 3                             | 3         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
|                     | 9C.3.1  | Cuadro General de Clasificación Archivística   | X                          | X        |          |          | 3                             | 3         | 6                 |                              |                     |                          | X                                      | X        |          |                      |
|                     | 9C.3.2  | Catálogo de Disposición Documental   | X                          | X        |          |          | 3                             | 3         | 6                 |                              |                     |                          | X                                      | X        |          |                      |
|                     | 9C.3.3  | Guía de Archivo Documental   | X                          | X        |          |          | 3                             | 3         | 6                 |                              |                     |                          | X                                      | X        |          |                      |
|                     | 9C.3.4  | Inventarios Documentales Generales   | X                          | X        |          |          | 3                             | 3         | 6                 |                              |                     |                          | X                                      | X        |          |                      |
| 9C.4                |   | <b>Coordinación de Archivos</b>  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                     |                          |  |          |          |                      |
|                     | 9C.4.1  | Enlaces y Responsables de las Unidades Académicas y Administrativas.                           | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                     |                          | X                                      | X        |          |                      |
|                     | 9C.4.2  | Asesoría, y Capacitaciones   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
| 9C.5                |   | <b>Grupo Interdisciplinario de Archivos</b>  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                   | X                        | X                                      | X        |          |                      |
|                     | 8C.5.1  | Sesiones de Trabajo Trimestrales   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                   | X                        | X                                      | X        |          |                      |
|                     | 8C.5.2  | Opiniones Técnicas de Integrantes de GIA   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
| 9C.6                |   | <b>Unidad de correspondencia/ oficialía de partes</b>  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.6.1  | Registro y control de correspondencia recibida   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.6.2  | Registro y control de correspondencia enviada  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
| 9C.7                |   | <b>Archivo de Trámite</b>  | X                          | X        |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.7.1  | Inventarios documentales   | X                          | X        |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.7.2  | Transferencias primarias   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.7.3  | Consulta y préstamo de expedientes de trámite  | X                          | X        |          |          | 2                             | 8         | 10                | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.7.4  | Índice de Documentos clasificados como reservados  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
| 9C.8                |   | <b>Archivo de Concentración</b>  | X                          | X        |          |          | 2                             | 5         | 7                 |                              | X                   |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.8.1  | Inventarios documentales   | X                          | X        |          |          | 2                             | 5         | 7                 |                              | X                   |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.8.2  | Transferencias primarias recibidas   | X                          | X        |          |          | 2                             | 23        | 25                | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.8.3  | Transferencias secundarias realizadas  | X                          | X        |          |          | 2                             | 23        | 25                |                              |                     |                          | X                                      | X        |          |                      |
|                     | 9C.8.4  | Consulta y préstamo de expedientes de concentración  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.8.5  | Baja documental  | X                          | X        |          |          | 2                             | 10        | 12                |                              |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 9C.9                |   | <b>Archivo Histórico</b>   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.9.1  | Políticas y estrategias de Preservación documental   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.9.2  | Inventarios documentales   | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.9.3  | Transferencias secundarias ingresadas  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                     |                          |  | X        |          |                      |
|                     | 9C.9.4  | Consulta y préstamo de expedientes al público  | X                          | X        |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
| 9C.10               |   | <b>Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas</b> | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          |  | X        |          |                      |
| 9C.11               |   | <b>Siniestros documentales</b>   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                     |                          |  | X        |          |                      |
| <b>SECCION: 10C</b> | <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES</b> |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b> |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                     |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>        | <b>SUBSERIE</b>   | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL</b>    |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                     |                          | <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |                      |
|                     |   |  | <b>(VALORES PRIMARIOS)</b> |          |          |          |                               |           | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO</b>     | <b>ARCHIVO HISTÓRICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |                      |
|                     |   |  | <b>A</b>                   | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> |                   |                              | <b>(EN SU CASO)</b> | <b>HISTÓRICO</b>         |  |          |          |                      |
| 10C.1               |   | Programas y proyectos en materia de acceso a la información y protección de datos personales   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.2               |   | Programas y proyectos en materia de transparencia  | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.3               |   | Solicitudes de acceso a la información   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.4               |   | Portal de Transparencia  | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.5               |   | Índice de Expedientes Clasificados   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.6               |   | Protección de Datos Personales   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
|                     | 10C.6.1   | Ejercicio de Derechos ARCO   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
|                     | 10C.6.2   | Verificaciones en Materia de Protección de Datos Personales                                    | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.7               |   | Recursos de Revisión   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.8               |   | Resoluciones del Comité de Transparencia   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| 10C.9               |   | Obligaciones de Transparencia  | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
|                     | 10C.9.1   | Cumplimiento de obligaciones de Transparencia  | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
|                     | 10C.9.2   | Denuncias por Incumplimiento   | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                     |                          | X                                      |          |          |                      |
| <b>SECCIÓN: 11C</b> | <b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>  |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b> |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                     |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b> |
| <b>SERIE</b>        | <b>SUBSERIE</b>   | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL</b>    |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                     |                          | <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |                      |
|                     |   |  | <b>(VALORES PRIMARIOS)</b> |          |          |          |                               |           | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO</b>     | <b>ARCHIVO HISTÓRICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |                      |
|                     |   |  | <b>A</b>                   | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> |                   |                              | <b>(EN SU CASO)</b> | <b>HISTÓRICO</b>         |  |          |          |                      |
| 11C.1               |   | Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación                                    | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                   |                          | X                                      |          |          |                      |
| 11C.2               |   | Política de comunicación social  | X                          |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                   |                          | X                                      |          |          |                      |

|                     |  |  |   |          |          |          |                               |           |                   |                              |                              |                          |  |          |          |   |
|---------------------|--|--|---|----------|----------|----------|-------------------------------|-----------|-------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|----------|----------|---|
| 11C.3               |  | Estrategia de comunicación social  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                            |                          | X                                      |          |          |   |
| 11C.4               |  | Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes                    | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                            |                          | X                                      |          |          |   |
| 11C.5               |  | Eventos y actividades de rectoría  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 11C.6               |  | Material multimedia institucional  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 11C.7               |  | Publicidad institucional   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 11C.8               |  | Atención medios de comunicación externos.  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| <b>SECCION: 12C</b> | <b>CONTROL INTERNO Y AUDITORÍAS</b>                    |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                  |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                              |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b>                                |
| <b>SERIE</b>        | <b>SUBSERIE</b>  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)</b> |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                              |                          | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |   |
|                     |  |  | <b>A</b>                                    | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO (EN SU CASO)</b> | <b>ARCHIVO HISTORICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |   |
|                     |  |  |   |          |          |          |                               |           |                   |                              |                              |                          |  |          |          |   |
| 12C.1               |  | Auditorías   | X   |          |          |          | 5                             | 7         | 12                | X                            |                              |                          |  | X        |          | solo si está cerrada la auditoria será dada de baja |
|                     | 12C.1.1  | Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras) | X   |          |          |          | 5                             | 7         | 12                | X                            |                              |                          |  | X        |          |   |
| 12C.2               |  | Quejas y/o denuncias   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          |  |          | X        |   |
|                     | 12C.2.1  | Personal de la Institución   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          |  |          | X        |   |
|                     | 12C.2.2  | Comunidad universitaria (estudiantes)  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          |  |          | X        |   |
| 12C.3               |  | Procedimientos de entrega-recepción  | X   |          |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
|                     | 12C.3.1  | Entrega-recepción por áreas  | X   |          |          |          | 6                             | 6         | 12                | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 12C.4               |  | Procedimientos de transferencia  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 12C.5               |  | Declaraciones Patrimonial y de Interés   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 12c.6               |  | Control Interno  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| <b>SECCION: 13C</b> | <b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b> |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                  |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                              |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b>                                |
| <b>SERIE</b>        | <b>SUBSERIE</b>  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)</b> |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                              |                          | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |   |
|                     |  |  | <b>A</b>                                    | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO (EN SU CASO)</b> | <b>ARCHIVO HISTORICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |   |
|                     |  |  |   |          |          |          |                               |           |                   |                              |                              |                          |  |          |          |   |
| 13C.1               |  | Estudios y análisis especializados   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                            | X                        |  |          |          |   |
| 13C.2               |  | Informes de Labores  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                              | X                        |  |          |          |   |
| 13C.3               |  | Informe de Rectoría  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                              | X                        |  |          |          |   |
| 13C.4               |  | Seguimiento y evaluación de políticas públicas   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          |  |          |          |   |
| 13C.5               |  | Planes, programas y estrategias  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              |                              | X                        |  |          |          |   |
| 13C.6               |  | Estadística Institucional  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 |                              | X                            | X                        |  |          |          |   |
| <b>SECCION: 14C</b> | <b>COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES</b>     |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                  |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                              |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b>                                |
| <b>SERIE</b>        | <b>SUBSERIE</b>  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)</b> |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                              |                          | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |   |
|                     |  |  | <b>A</b>                                    | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO (EN SU CASO)</b> | <b>ARCHIVO HISTORICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |   |
|                     |  |  |   |          |          |          |                               |           |                   |                              |                              |                          |  |          |          |   |
| 14C.1               |  | Con el sector público  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
|                     | 14C.1.1  | Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación                   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
|                     | 14C.1.2  | Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención              | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 14C.2               |  | Con el sector privado  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 14C.3               |  | Con el sector social   | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| 14C.4               |  | Con el sector académico  | X   |          |          |          | 2                             | 4         | 6                 | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
| <b>SECCION 15C</b>  | <b>EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO</b>                  |  | <b>VIGENCIA DOCUMENTAL</b>                  |          |          |          |                               |           |                   | <b>TÉCNICAS DE SELECCIÓN</b> |                              |                          |  |          |          | <b>OBSERVACIONES</b>                                |
| <b>SERIE</b>        | <b>SUBSERIE</b>  | <b>NOMBRE</b>  | <b>VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)</b> |          |          |          | <b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b> |           |                   | <b>DESTINO FINAL</b>         |                              |                          | <b>CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN</b> |          |          |   |
|                     |  |  | <b>A</b>                                    | <b>L</b> | <b>F</b> | <b>C</b> | <b>AT</b>                     | <b>AC</b> | <b>TOTAL AÑOS</b> | <b>BAJA DEFINITIVA</b>       | <b>MUESTREO (EN SU CASO)</b> | <b>ARCHIVO HISTORICO</b> | <b>P</b>                               | <b>R</b> | <b>C</b> |   |
|                     |  |  |   |          |          |          |                               |           |                   |                              |                              |                          |  |          |          |   |
| 15C.1               |  | Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo   | X   |          |          |          | 2                             | 8         | 10                | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
|                     | 15C.1.1  | Reuniones  | X   |          |          |          | 2                             | 8         | 10                | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
|                     | 15C.1.2  | Festivales, ferias eventos   | X   |          |          |          | 2                             | 8         | 10                | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |
|                     | 15C.1.3  | Congresos  | X   |          |          |          | 2                             | 8         | 10                | X                            |                              |                          | X                                      |          |          |   |



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

| FONDO: UAN          |                        |   | VIGENCIA DOCUMENTAL              |   |   |   |                                     |    | TÉCNICAS DE SELECCIÓN |                 |                          |                                 |   |   | OBSERVACIONES |   |
|---------------------|------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|----|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------|---|---|---------------|---|
| SERIES: SUSTANTIVAS |                        |   | VALOR DOCUMENTAL<br>(EN SU CASO) |   |   |   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN<br>(EN AÑOS) |    | DESTINO FINAL         |                 |                          | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   |               |   |
| SECCIÓN: 1S         | GOBIERNO UNIVERSITARIO |   | A                                | L | F | C | AT                                  | AC | TOTAL AÑOS            | BAJA DEFINITIVA | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTÓRICO               | P | C |               | R |
| SERIE               | SUBSERIE               | NOMBRE  |                                  |   |   |   |                                     |    |                       |                 |                          |                                 |   |   |               |   |
| 1S.1                |                        | Sesiones de Órganos de Gobierno (CGU, Consejo de Unidad Académica o Consejo Coordinador Académico, Comités) | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
|                     | 1S.1.1                 | Actas Ordinarias  | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
|                     | 1S.1.2                 | Actas Extraordinarias   | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
|                     | 1S.1.3                 | Informes  | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
| 1S.2                |                        | Nombramientos y Designaciones   | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
| 1S.3                |                        | Procesos de Elección Universitaria  | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
| 1S.4                |                        | Recomendaciones   | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
| 1S.5                |                        | Premios, Distinciones y Reconocimientos   | X                                |   |   |   | 6                                   | 0  | 6                     |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 1S.5.1                 | Otorgados por la Universidad  | X                                |   |   |   | 6                                   | 0  | 6                     |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 1S.5.2                 | Recibidos por la Universidad  | X                                |   |   |   | 6                                   | 0  | 6                     |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
| 1S.6                |                        | Informes de Autoridades Universitarias  | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               | X |   |               |   |
| 1S.7                |                        | Certificación Documental  | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    |                 |                          | X                               |   | X |               |   |
| 1S.8                |                        | Representación Institucional  | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
| 1S.9                |                        | Atención de asuntos políticos internos  | X                                | X |   |   | 6                                   | 6  | 12                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
| SECCIÓN: 2S         |                        |   | VIGENCIA DOCUMENTAL              |   |   |   |                                     |    | TÉCNICAS DE SELECCIÓN |                 |                          |                                 |   |   | OBSERVACIONES |   |
| SERIE               |                        |   | VALOR DOCUMENTAL<br>(EN SU CASO) |   |   |   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN<br>(EN AÑOS) |    | DESTINO FINAL         |                 |                          | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   |               |   |
| SERIE               | SUBSERIE               | NOMBRE  | A                                | L | F | C | AT                                  | AC | TOTAL AÑOS            | BAJA DEFINITIVA | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTÓRICO               | P | C |               | R |
|                     |                        |   |                                  |   |   |   |                                     |    |                       |                 |                          |                                 |   |   |               |   |
| 2S.1                |                        | Programas Académicos  | X                                |   |   |   | 4                                   | 4  | 8                     |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.1.1                 | Programas Académicos Nivel Medio Superior, Superior y Posgrados   | X                                |   |   |   | 4                                   | 4  | 8                     |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.1.2                 | Programas Optativas   | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.1.3                 | Evaluación y acreditación de programas académicos   | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.1.4                 | Proyectos Curriculares (diseños)  | X                                |   |   |   | 4                                   | 4  | 8                     |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.1.5                 | Programas institucionales para estudiantes  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.1.6                 | Procesos de Evaluaciones  | X                                |   |   |   | 4                                   | 4  | 8                     |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
| 2S.2                |                        | Educación Continua  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.2.1                 | Diplomados  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.2.2                 | Especialidades  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
| 2S.3                |                        | Desarrollo del Profesorado  | X                                |   |   |   | 2                                   | 4  | 6                     | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.3.1                 | Formación y capacitación Docente  | X                                |   |   |   | 6                                   | 6  | 12                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.3.2                 | Movilidad del Personal Académico en Estancias de Investigación  | X                                |   |   |   | 6                                   | 6  | 12                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.3.3                 | Registros, evaluaciones y acreditaciones de academias   | X                                |   |   |   | 6                                   | 6  | 12                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.3.4                 | Instrumentos de evaluación de desempeño docente   | X                                |   |   |   | 6                                   | 6  | 12                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
| 2S.4                |                        | Administración Escolar  | X                                |   |   |   | 1                                   | 5  | 6                     | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.1                 | Procesos de nuevo Ingreso   | X                                |   |   |   | 1                                   | 5  | 6                     | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.2                 | Inscripciones, reinscripciones y Cambios de grupo   | X                                |   |   |   | 1                                   | 5  | 6                     | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.3                 | Correcciones de documentos oficiales de egreso  | X                                |   |   |   | 1                                   | 5  | 6                     | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.4                 | Lista de Asistencia Alumnos   | X                                |   |   |   | 1                                   | 5  | 6                     | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.5                 | Seguro Médico Estudiantil   | X                                |   |   |   | 4                                   | 6  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.6                 | Número de Seguro Social   | X                                |   |   |   | 4                                   | 6  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.7                 | Expediente Alumnos  | X                                |   |   |   | 4                                   | 6  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.8                 | Registros de programas de estudio ante la Dirección General de Profesiones                                  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.9                 | Trámite de cédulas profesionales  | X                                | X |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.10                | Trámites de documento de egresados  | X                                | X |   |   | 5                                   | 5  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.11                | Calendario escolar  | X                                | X |   |   | 4                                   | 4  | 8                     | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.12                | Proyectos Curriculares acreditados  | X                                |   |   |   | 4                                   | 6  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.13                | Documentos oficiales de estudiantes   | X                                |   |   |   | 4                                   | 6  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.4.14                | Equivalencias de estudios   | X                                | X |   |   | 8                                   | 16 | 24                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
| 2S.5                |                        | Educación Virtual   | X                                |   |   |   | 4                                   | 6  | 10                    |                 | X                        |                                 | X |   |               |   |
| 2S.6                |                        | Seguimiento Académico de Estudiantes  | X                                |   |   |   | 2                                   | 8  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.6.1                 | Tutorías  | X                                |   |   |   | 2                                   | 8  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.6.2                 | Seguimiento a Egresados   | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.6.3                 | Movilidad académica y de investigación Estudiantil  | X                                | X |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.6.4                 | Créditos  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.6.5                 | Indicadores de trayectoria académica  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
| 2S.7                |                        | Desarrollo Bibliotecario  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.7.1                 | Estudio de necesidades en los servicios bibliotecarios  | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
|                     | 2S.7.2                 | Catálogo de sistema bibliotecario   | X                                |   |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
| 2S.8                |                        | Acreditación  | X                                | X |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
| 2S.9                |                        | GENEVAL   | X                                | X |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |
| 2S.10               |                        | Anúes   | X                                | X |   |   | 5                                   | 5  | 10                    | X               |                          |                                 | X |   |               |   |

| SECCIÓN:3S  |          |   | VIGENCIA DOCUMENTAL                      |   |   |   |                                     |    |            | TÉCNICAS DE SELECCIÓN           |                          |                   |                                 |   | OBSERVACIONES |   |
|-------------|----------|---|--|---|---|---|-------------------------------------|----|------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|---|---------------|---|
| SERIE       | SUBSERIE | NOMBRE  | VALOR DOCUMENTAL<br>(VALORES PREPARADOS) |   |   |   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN<br>(EN AÑOS) |    |            | DESTINO FINAL                   |                          |                   | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |               |   |
|             |          |   | A  | L | F | C | AT                                  | AC | TOTAL AÑOS | BAJA DEFINITIVA<br>(EN SU CASO) | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTÓRICO | P                               | C |               | R |
|             |          |   |  |   |   |   |                                     |    |            |                                 |                          |                   |                                 |   |               |   |
| 3S.1        |          | Programas de Posgrado                                       | X  |   |   |   | 4                                   | 4  | 8          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 3S.2        |          | Fortalecimiento a la Investigación                          | X  |   |   |   | 4                                   | 4  | 8          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 3S.2.1   | Políticas Institucionales de la Investigación               | X  |   |   |   | 4                                   | 4  | 8          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 3S.2.2   | Cuerpos Académicos  | X  |   |   |   | 4                                   | 6  | 10         |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 3S.2.3   | Investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores     | X  |   |   |   | 4                                   | 6  | 10         |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 3S.3        |          | Vinculación de la Investigación                             | X  |   |   |   | 4                                   | 4  | 8          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 3S.3.1   | Difusión Científica y de Posgrados                          | X  |   |   |   | 4                                   | 4  | 8          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 3S.3.2   | Eventos de Ciencia y Tecnología                             | X  |   |   |   | 4                                   | 4  | 8          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 3S.3.3   | Patentes y propiedad Intelectual                            | X  |   |   |   | 4                                   | 4  | 8          |                                 | X                        | X                 | X                               |   |               |   |
| SECCIÓN: 4S |          |   | VIGENCIA DOCUMENTAL                      |   |   |   |                                     |    |            | TÉCNICAS DE SELECCIÓN           |                          |                   |                                 |   | OBSERVACIONES |   |
| SERIE       | SUBSERIE | NOMBRE  | VALOR DOCUMENTAL<br>(VALORES PREPARADOS) |   |   |   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN<br>(EN AÑOS) |    |            | DESTINO FINAL                   |                          |                   | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |               |   |
|             |          |   | A  | L | F | C | AT                                  | AC | TOTAL AÑOS | BAJA DEFINITIVA<br>(EN SU CASO) | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTÓRICO | P                               | C |               | R |
|             |          |   |  |   |   |   |                                     |    |            |                                 |                          |                   |                                 |   |               |   |
| 4S.1        |          | Fortalecimiento a la Educación                              | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 4S.2        |          | Desarrollo Estudiantil                                      | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 4S.3        |          | Gestión y Administración                                    | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 4S.4        |          | Planeación Organizacional e Institucional                   | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| SECCIÓN: 5S |          |   | VIGENCIA DOCUMENTAL                      |   |   |   |                                     |    |            | TÉCNICAS DE SELECCIÓN           |                          |                   |                                 |   | OBSERVACIONES |   |
| SERIE       | SUBSERIE | NOMBRE  | VALOR DOCUMENTAL<br>(VALORES PREPARADOS) |   |   |   | PLAZOS DE CONSERVACIÓN<br>(EN AÑOS) |    |            | DESTINO FINAL                   |                          |                   | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |               |   |
|             |          |   | A  | L | F | C | AT                                  | AC | TOTAL AÑOS | BAJA DEFINITIVA<br>(EN SU CASO) | MUESTREO<br>(EN SU CASO) | ARCHIVO HISTÓRICO | P                               | C |               | R |
|             |          |   |  |   |   |   |                                     |    |            |                                 |                          |                   |                                 |   |               |   |
| 5S.1        |          | Vinculación Cultural y Artística                            | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.1   | Exposiciones y Talleres                                     | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.2   | Visitas Guiadas   | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.3   | Movilidad Internacional                                     | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.4   | Intercambio Institucional                                   | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.5   | Colaboración Universidad Profesional                        | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.6   | Proyectos Artísticos - Culturales                           | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.7   | Catálogo de Servicios Artísticos y Culturales               | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.1.8   | Listado de Talento universitario                            | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 5S.2        |          | Vinculación Estratégica para la Transferencia Universitaria | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.2.1   | Colaboración Empresarial                                    | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 5S.3        |          | Vinculación de Cultura Física, Deporte y Recreación         | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.3.1   | Programas y Eventos Deportivos Institucionales              | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.3.2   | Equipamiento Físico Deportivo                               | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.3.3   | Oferta de Unidad de Aprendizaje Deportivas                  | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.3.4   | Detección de Talentos                                       | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.3.5   | Promoción de la Salud                                       | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 5S.4        |          | Vinculación Profesional                                     | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.4.1   | Emprendimiento Universitario                                | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.4.2   | Servicio Social   | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.4.3   | Prácticas Profesionales                                     | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.4.4   | Becas   | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
| 5S.5        |          | Vinculación y Responsabilidad Social                        | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.5.1   | Expedientes de Estudiantes de Servicio Social               | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.5.2   | Programa de Salud   | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.5.3   | Clínicas Universitarias                                     | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.5.4   | Programas de Salud Escolar                                  | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.5.5   | Programas y Proyectos Sociales                              | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |
|             | 5S.5.6   | Casa del Estudiante   | X  |   |   |   | 2                                   | 4  | 6          |                                 | X                        |                   | X                               |   |               |   |

|   | Vigencia           | DESTINO FINAL  |
|---|--------------------|--|
| <b>DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (DCAI)</b>   | Archivo de Trámite | Una vez concluida la vigencia de los documentos DCAI, el Titular de la Dependencia o Unidad Académica, autorizará la relación de documentos elaborada por el Responsable de Archivo de Trámite, y en coordinación con el Organismo Interno de Control y la Coordinación General de Archivos, validarán relación de dichos documentos, y se procederá al levantamiento de un acta a para su baja definitiva . |
| Constancias/cartas.   | 1 año              |  |
| Memorándums.  | 1 año              |  |
| Informe de labores simples.   | 1 año              |  |
| Invitaciones  |                    |  |
| Convocatorias simples   | 1 año              |  |
| Documentación Interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación.                                  | 1 año              |  |
| Comunicados diversos y copias para conocimiento que no requieren llevar a cabo una gestión (copia fotostática). | 1 año              |  |
| Minutario copia simple.   | 1 año              |  |